
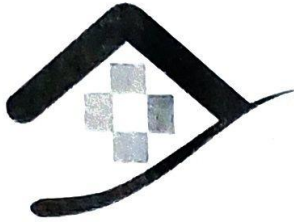
 RSUD MATRAMAN	DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG DIKECUALIKAN			NO. SALINAN : 001
	No. Dokumen SPO/HUM-PMN/019	No Revisi 00	Halaman 1 / 2	
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	Tanggal Terbit 2 Agustus 2022	Ditetapkan : M. Direktur RSUD Matraman <i>[Signature]</i>  dr. Dience Meidiana MD. MPH NIP. 196505102002122001		
PENGERTIAN	Informasi yang Dikecualikan adalah informasi yang tidak dapat diakses oleh pemohon informasi publik sebagaimana dimaksud dalam Undang — Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.			
TUJUAN	Sebagai acuan dalam penerapan langkah- langkah Daftar Informasi Publik Yang Dikecualikan			
KEBIJAKAN	Surat Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Matraman Nomor 392 Tahun 2022 tentang Penunjukan Dan Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Rumah Sakit Umum Daerah Matraman			
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas Pengelola Informasi dan Dokumentasi mengumpulkan informasi dan dokumentasi yang sudah ditetapkan sebagai informasi yang dikecualikan dari unit PPID pelaksana, berikut lembar pertimbangan uji konsekuensi. 2. Petugas Pengelola Informasi dan Dokumentasi mengklasifikasikan informasi yang dikecualikan berdasarkan jangka waktu pengecualian informasi, setelah itu diarsipkan berdasarkan urutan jangka waktu penyimpanan. 3. Petugas Pengelola Informasi dan Dokumentasi melakukan rapat internal membahas mengenai informasi yang dikecualikan yang telah habis jangka waktu pengecualiannya menjadi informasi publik dalam waktu 30 (tiga puluh) hari kerja sebelum berakhirnya jangka waktu dengan persetujuan Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi 			



RSUD MATRAMAN

DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG DIKECUALIKAN

No. Dokumen
SPO/HUM-PMN/019

No Revisi
00

Halaman
2 / 2

(Pimpinan Badan Publik).

4. Petugas Pengelola Informasi dan Dokumentasi mengelola dan menyimpan dokumen informasi yang dikecualikan dalam bentuk softcopy dan tempat penyimpanan dokumen dalam bentuk hardcopy dengan tata cara mengarsip dokumen.

UNIT TERKAIT

1. Tim PPID
2. Humas dan Pemasaran
3. *Front Office*